



KLASA: 406-01/24-01/04  
URBROJ: 148-030303-01-24-2  
Zagreb, 09.12.2024.

**Predmet: POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**  
Evidencijski broj nabave: **06-24-JN**

sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (u daljem tekstu: *ZJN 2016*) i Pravilniku o planiranju i provedbi postupaka jednostavne nabave, Sveučilište obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman“ (u daljem tekstu: *Sveučilište*) provodi postupak jednostavne nabave te dostavlja Poziv za dostavu ponude, prema dolje navedenim uvjetima. Na ovaj postupak nabave ne primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

**1. Predmet nabave: NABAVA UREDSKOG MATERIJALA; CPV: 30199000 - Papirne potrepštine i ostali artikli**

**2. Opis predmeta nabave, količina i tehničke specifikacije:**

Predmet nabave je nabava i isporuka uredskog materijala sukladno tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u Pozivu za dostavu ponude (u daljnjem tekstu: Poziv).

Predmet nabave obuhvaća:

- uredske potrepštine
- papir za ispis
- papirne potrepštine i ostali artikli

Predmet nabave detaljnije je određen i opisan u Troškovniku i Tehničkoj specifikaciji.

Sukladno članku 204. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi 2016. ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave.

Predmet nabave podijeljen je na grupe te je ponuditelj obvezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

Količine predmeta nabave, iskazane u pripadajućim troškovnicima, su predviđene (okvirne) količine za cjelokupno predviđeno razdoblje trajanja okvirnog sporazuma. Sukladno članku 4. stavku 2. Pravilnika količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) zbog prirode roba koja se nabavlja. Stvarno nabavljena količina temeljem potpisanog ugovora sporazuma može biti



veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, odnosno ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima korisnika.

Ako se tijekom trajanja ugovora pojavi potreba za dodatnim količinama iz troškovnika, vrijednost ugovora za grupu predmeta nabave se može povećati po jednakim jediničnim cijenama i uvjetima iz Poziva, sklapanjem dodatka ugovoru u vrijednosti do 30% procijenjene vrijednosti grupe predmeta odnosno ugovorene vrijednost grupe predmeta nabave, ako je procijenjena vrijednost grupe predmeta nabave manja od ugovorene vrijednosti.

Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u prilogima ovog Poziva (čine cjelinu s troškovnicima u excel formatu za svaku pojedinu grupu predmeta nabave). Kako bi se ponuda smatrala valjanom ponudeni proizvod mora zadovoljiti sve tražene tehničke specifikacije.

Dopušteno je nuđenje samo jednog artikla po jednoj stavci troškovnika.

Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom pakiranju s oznakom tržišnog naziva te naziva proizvođača ili uvoznika, te u svemu odgovarati traženom, odnosno ponuđenim tehničkim specifikacijama.

### **3. Procijenjena vrijednost nabave i troškovnik:**

- **17.000,00 EUR** bez poreza na dodanu vrijednost i to:

**Grupa 1. – 15.000,00 EUR**

**Grupa 2. – 2.000,00 EUR**

Ponuditelj popunjava priloženi troškovnik u istom formatu kako je izrađen (u Excel-u).

Popunjen troškovnik prilaže se kao privitak Ponudi.

Kako je tehnička specifikacija dio troškovnika, ponuditelj također popunjava i dijelove koji se odnose na upisivanje tehničkih značajki ponuđenog proizvoda. Moraju biti ponuđene sve stavke troškovnika.

Troškovnici su izrađeni s unesenim formulama te automatski izračunavaju ukupnu cijenu pojedinih stavki nakon što ponuditelj upiše jediničnu cijenu.

Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene (bez PDV-a) zaokružene na 2 decimale (najviše dvije decimalne znamenke smiju biti prikazane u ćeliji i na traci formule u prozoru radnog lista).

Ukupna cijena pojedine stavke bez PDV-a izračunava se automatski kao umnožak jedinične cijene i količine.

Ukupna cijena ponude bez PDV-a automatski se izračunava kao zbroj ukupnih cijena svih stavki, bez PDV-a.

### **4. Komunikacija i razmjena informacija:**

Sve informacije u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana, do roka za dostavu ponuda. U naslov elektroničke poruke potrebno je navesti „Upit za predmet nabave”, Ured za nabavu, adresa elektroničke pošte: [marina.salopek.piskur@sois-ft.hr](mailto:marina.salopek.piskur@sois-ft.hr).

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju



podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Iznimno u skladu s člankom 63. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22, u nastavku: Zakon), Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s Ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom, Naručitelju dostavljaju elektroničkom poštom.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponude.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovni Poziv bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Nakon otvaranja ponuda, sva daljnja komunikacija prema Ponuditelju odvijat će se putem adrese elektroničke pošte navedene u Ponudbenom listu.

## **5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:**

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona (za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2. Zakona - članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave).

## **6. Mjesto isporuke predmeta nabave:**

- Sjedište Naručitelja, Ilica 256B, Zagreb
- Odjel vojnog pomorstva, Zrinsko-frankopanska 207a, Split

## **7. Rok početka i završetka isporuke robe i trajanje ugovora/narudžbenice:**

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora na period od **14 (četrnaest) mjeseci**.

Roba se isporučuje sukcesivno sukladno potrebama naručitelja, izdavanjem narudžbenice sukladno stavkama Troškovnika, na adrese navedene u ovom Pozivu, u periodu trajanja ugovora.

Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorisćena, u originalnom pakiranju s oznakom tržišnog naziva i naziva proizvođača ili uvoznika, te u svemu odgovarati traženim, odnosno



ponuđenim tehničkim karakteristikama.

Minimalna narudžba po pojedinoj isporuci je 50,00 EUR.

## **8. Jezik postupka:**

Naručitelj je cjelokupni Poziv izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih Pozivom na nekom od stranih jezika Ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta. U slučaju da Naručitelj posumnja u istinitost prijevoda dokumenta iz ponude, može od Ponuditelja zahtijevati dostavu prijevoda ovjerenog od strane ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

## **9. Sadržaj, način izrade i dostave ponude:**

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati njen tekst.

### **a) Sadržaj ponude**

popunjeni Ponudbeni list,  
popunjeni Troškovnik,  
ostala tražena dokumentacija navedena u Pozivu (tehničke specifikacije, izjave, potvrde).

### **b) Način izrade ponude**

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat Ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćenja naljepnicom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi i sl. koji ne mogu biti uvezani, Ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavanju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim



završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi) Ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

### c) Način dostave ponude

**Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, na adresu Naručitelja, Ilica 256b, 10000 Zagreb. Na omotnici je potrebno navesti „Ponuda za predmet nabave: NABAVA UREDSKOG MATERIJALA, evidencijski broj nabave 6-24-JN, s istaknutom napomenom „Ne otvaraj“.**

Dostavljena ponuda obvezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

U slučaju zakašnjelo pristigle ponude ista se neće razmatrati.

**NAPOMENA: preporuka je da se ponude dostave osobno na adresu Naručitelja kako bi se izbjeglo kašnjenje dostave.**

### 10. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude iskazuje se na Ponudbenom listu i Troškovniku, za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i iskazuje se u eurima. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, te popusti.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke Troškovnika. Jedinična cijene stavki iz Troškovnika su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

Ukupnu cijenu stavke čini umnožak količine i jedinične cijene stavke. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude bez PDV-a. Jedinična cijena pojedine stavke Troškovnika smije biti iskazana s najviše dvije decimale.

**11. Kriterij za odabir ponude:** Najniža cijena valjane ponude.

### 12. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti Ponuditelja)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje



profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti Ponuditelj mora dokazati **Izvatkom** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Tehnička i stručna sposobnost Ponuditelj mora dokazati dostavom popisa značajnih ugovora istog ili sličnog predmeta nabave u godini u kojoj je započet postupak nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini čija je vrijednost jednaka ili veća od iznosa procijenjene vrijednosti nabave. Popis ugovora mora sadržavati vrijednost, datum i naziv druge ugovorne strane (javnog naručitelja).

Za ponuđene artikle ponuditelj je obavezan dokazati da udovoljavaju traženim tehničkim specifikacijama papira za ispis i kopiranje u dijelu propisane gramature, debljine, neprozirnosti, bjeline, vlažnosti i ostalih traženih tehničkih odrednica. Traženo se dokazuje dostavom važeće specifikacije, odnosno tehničkog opisa nuđenog papira od strane proizvođača ili izvješća o ispitivanju ovlaštenog tijela za ocjenu sukladnosti ili drugog nadležnog tijela za kontrolu kvalitete, kojima se dokazuje sukladnost nuđenih artikala s traženim tehničkim specifikacijama papira za ispis i kopiranje. Naziv papira za kopiranje na navedenim dokumentima mora odgovarati nazivu nuđenog papira u troškovniku.

**U skladu sa smjernicama zelene javne nabave**, naručitelj traži održivo proizvedeni papir. Stoga naručitelj za sve stavke u Grupi 1 i Grupi 2, koje se odnose na Papir za ispis i kopiranje za fotokopirne uređaje, laserske i injekt pisače, traži da ponuđeni papir za ispis i kopiranje ispunjava sljedeće specifikacije/uvjete:

- Nova vlakna za proizvodnju drvenjače (pulpe) moraju doći iz izvora koji su u skladu sa svim zakonima Republike Hrvatske te iz održivo upravljanih šuma.

Oznaka FSC certifikata ili PEFC certifikata mora biti otisnuta na svakom isporučenom omotu papira za ispis i kopiranje. Oznake FSC certifikata ili PEFC certifikata na omotima papira za ispis i kopiranje dokazuju postojanje važećeg FSC certifikata Vijeća za nadzor šuma (Forest Stewardship council), ili PEFC certifikata Programa za poticanje certifikacije šuma (Programme for the Endorsement of Forest Certification).

- Papir ne smije sadržavati elementarni klor (ECF – Elementary Chlorine Free) odnosno postupak bijeljenja papira je vršen bez upotrebe elementarnog klora. Naručitelj prihvaća i papir koji uopće ne sadrži klor (TCF – Totaly Chlorine Free).

U tom smislu na svakom isporučenom omotu papira za ispis i kopiranje mora biti otisnuta odgovarajuća oznaka (primjerice EU Ecolabel ili druga odgovarajuća oznaka).

**13. Rok valjanosti ponude:** Rok valjanosti ponude je šezdeset (60) dana.



#### **14. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Odabrani Ponuditelj je dužan za uredno isporučeni predmet nabave izdati valjani račun. Odabrani Ponuditelj je obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Plaćanje će se izvršiti na IBAN odabranog Ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka valjanog elektroničkog računa. Nema avansnog plaćanja.

Račun se izdaje na temelju isporuke uz Otpremnicu (primopredajni zapisnik) ovjeren od strane kontakt osoba Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

#### **15. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:**

U ovom postupku nabave Ponuditelj dostavlja svoju ponudu u zatvorenoj omotnici, u roku za dostavu ponuda.

**Rok za dostavu ponuda je 19. prosinca 2024. godine do 13:00 sati.**

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

#### **16. Donošenje odluke o odabiru:**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene zaprimljenih ponuda Naručitelj će donijeti odluku o odabiru, o čemu će obavijestiti sve Ponuditelje. Odluka o odabiru bit će donesena u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi traženih dokumenata uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

Žalba na odluku o odabiru ili odluku o poništenju nije dopuštena.

#### **17. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva:**

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili bankovnu garanciju ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja.

Ukoliko Ponuditelj dostavlja zadužnicu ili bjanko zadužnicu ista mora sadržavati javnobilježničku ovjeru te slijedeće:

- podatke o dužniku (naziv tvrtke ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa i osobni identifikacijski broj (OIB),
- mjesto i datum izdavanja,
- upisan iznos :



SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „ DR. FRANJO TUĐMAN“  
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ispunjene do:	Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ispunjene na iznos:	Uplata pologa u iznosu od:	Svrha uplate:
1.000,00 EUR	450,00 EUR	450,00 EUR	Uplata jamstva za ozbiljnost ponude u postupku jednostavne nabave evidencijskog broja 6-24-JN – Grupa 1.
1.000,00 EUR	60,00 EUR	60,00 EUR	Uplata jamstva za ozbiljnost ponude u postupku jednostavne nabave evidencijskog broja 6-24-JN – Grupa 2.

Zadužnicom / bjanko zadužnicom dužnik (Ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu naznačenom u njoj, zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj zadužnici / bjanko zadužnici izravno s računa dužnika (Ponuditelja) isplate vjerovniku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu.

Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Ukoliko ponuditelj uplaćuje novčani polog na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, dužan je izvršiti uplatu u iznosu sukladno navedenom u tablici sa sljedećim podacima: IBAN: HR1210010051863000160; model: HR64; poziv na broj: OIB uplatitelja; svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude, ev. br.: 6-24-JN, a u ponudi će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun. Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ponuditelja.

Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Svaki nedostatak traženog jamstva za ozbiljnost ponude smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s tako priloženim jamstvom biti odbijena. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od Ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: – odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti; – dostavljanja neistinitih podataka; – nedostavljanja dokumenata na zahtjev Naručitelja, prilikom provjere Ponuditelja; – neprihvatanja ispravka računске greške; – odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku do dvadeset (20) dana od sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora** (sukladno Prilogu br. 4. ovog Poziva). Odabrani Ponuditelj će u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku bankovne garancije, zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko se dostavlja bankovna garancija, ista mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti 30 (trideset) dana od isteka trajanja ugovora.





Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22). Zadužnica/bjanko zadužnica dopijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji. Zadužnicom / bjanko zadužnicom dužnik (Ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu naznačenom u njoj (ali ne u iznosu većem od deset posto od ugovorene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost), zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj zadužnici / bjanko zadužnici izravno s računa dužnika (Ponuditelja) isplate vjerovniku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom Ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je odabrani Ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Ukoliko odabrani Ponuditelj uplaćuje novčani polog na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, dužan je uplatiti deset posto (10%) od ugovorene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost sa slijedećim podacima: IBAN: HR1210010051863000160; model: HR64; poziv na broj: OIB uplatitelja; svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora; ev. br.: 6-24-JN, a Naručitelju će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret odabranog Ponuditelja.

## **18. Bitni uvjeti za sklapanje ugovora:**

### **a) Odgovornost za nedostatke:**

Odabrani Ponuditelj dužan je isporučiti predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva i odabranom ponudom; odabrani Ponuditelj odgovara za sve skrivene nedostatke koji se pokažu u roku šest (6) mjeseci od dana uspješno obavljene primopredaje robe.

### **b) Odgovornost za štetu:**

Odabrani Ponuditelj se obvezuje nadoknaditi Naručitelju svaku štetu nastalu kao posljedica neizvršenja ili povrede ugovora sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

### **c) Ugovorna kazna:**

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora/Narudžbenice u ugovorenim rokovima, ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog Ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) vrijednosti ugovora s PDV-om.

- ukoliko odabrani Ponuditelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog Ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) vrijednosti ugovora s PDV-om.
- ukoliko odabrani Ponuditelj izvrši svoje obveze sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog Ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu 0,5% od vrijednosti ugovora s



- PDV-om za svaki dan zakašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne iz ovog stavka ne može biti veći od pet posto (5%) od vrijednosti ugovora s PDV-om.

Ugovorne kazne iz točaka b) i c) mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne odabranom Ponuditelju ispostaviti račun.

### **19. Ostalo:**

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema Ponuditeljima.

Sve što nije izrijekom navedeno u ovom Pozivu, provodit će se sukladno odredbama Zakona, Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17 i 75/20), odnosno općim propisima o obveznim odnosima.

U slučaju da se u Pozivu (troškovniku, priložima, tehničkoj specifikaciji) na bilo kojem mjestu traži od Ponuditelja određeni brend ima se smatrati da će Naručitelj jednako tako prihvatiti jednakovrijedne proizvode koji u svemu odgovaraju predmetnom Pozivu (troškovniku, priložima i tehničkoj specifikaciji). Ova odredba stavlja se kao salvatorna kako ne bi došlo do kršenja odredaba Zakona o javnoj nabavi.

### **20. Obrada i zaštita osobnih podataka**

Osobni podaci za potrebe ovog postupka nabave se prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim za to ovlaštenim osobama, samo u svezi s potrebom provedbe postupka nabave i provedbe ugovora, sve sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske. Naručitelj će u slučaju da zainteresirani gospodarski subjekt, pravna ili fizička osoba u postupku provedbe ove konkretne nabave ne postupi suprotno, smatrati da je isti dao svoju privolu za obradu traženih osobnih podataka, te će s istima postupati u skladu i na način opisan prethodno u ovoj točki Poziva.

Prilozi:

- Prilog 1. – Ponudbeni list



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „ DR. FRANJO TUĐMAN ”**  
**ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

- Prilog 2. – Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora
- Prilog 3. – Ugovor
- Prilog 4. – Troškovnik – Grupa 1.
- Prilog 5. – Troškovnik – Grupa 2.



## PONUDBENI LIST

JAVNI NARUČITELJ: SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN“  
Ilica 256B, Zagreb, OIB: 36752094474

Evidencijski broj nabave: 06-24-JN

Broj ponude			
Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA*	NE	
Naziv i sjedište Ponuditelja/Člana Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem (nepotrebno precrtati)			
OIB		Telefon	
IBAN	BANKA		
Adresa			
E-mail			
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA	NE	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Telefon	E-mail		
Predmet nabave			
Cijena ponude (EUR bez PDV-a)			
Porez na dodanu vrijednost (EUR)**			
Ukupna cijena ponude (EUR s PDV-om)			
Sudjelovanje podugovaratelja	DA***	NE	
Rok valjanosti ponude (broj dana)			

Ponuditelj:

M. P. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „ DR. FRANJO TUĐMAN“**  
**ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

\* U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenom listu.

\*\* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

\*\*\* U slučaju sudjelovanja podugovaratelja popuniti Dodatak II Ponudbenom listu.

Dodatak I Ponudbenom listu

Podaci o članovima Zajednice ponuditelja\*

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM		ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA	
(zaokružiti)			
DA*			
NE			
Naziv i sjedište			
OIB		Telefon	
IBAN		Banka	
E-mail			
Ponuditelj je u sustavu PDV-a		DA	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe			
Ime i prezime osobe za kontakt			
Telefon		E-mail	

Ponuditelj:

M. P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe člana Zajednice ponuditelja)



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „ DR. FRANJO TUĐMAN ”**  
**ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

\* Ovaj list popunjava se za svakog člana Zajednice ponuditelja

Dodatak II Ponudbenom listu  
Podaci o podugovarateljima\*

Naziv i sjedište			
OIB		Telefon	
IBAN		Banka	
E-mail			
Ponuditelj je u sustavu PDV-a		DA	NE
Dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor (opisno)			
Vrijednost dijela ugovora koji se daje u podugovor bez PDV-a u EUR (iznos ____ % Ugovora o nabavi)			
Vrijednost dijela ugovora koji se daje u podugovor sa PDV-om u EUR			

Ponuditelj:

M. P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „ DR. FRANJO TUĐMAN ”**  
**ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

*\* Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor više podugovaratelja, ovaj list popuniti za svakog podugovaratelja posebno.*



### Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora<sup>1</sup>

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_ (naziv i  
adresa Ponuditelja) Ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku do 20 (dvadeset) dana od dana  
potpisa ugovora s Sveučilištem obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman“ kao Naručiteljem, za  
nabavu

#### **NABAVA UREDSKOG MATERIJALA, EV. BROJ NABAVE: 06-24-JN**

dostaviti bankovnu garanciju, zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili dokaz o uplati pologa na račun  
Naručitelja kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Bankovna garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez  
prigovora i s rokom valjanosti 30 (trideset) dana od isteka važenja ugovora. Jamstvo za uredno  
izvršenje ugovora mora biti u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora o javnoj  
nabavi bez pripadajućeg PDV-a.

Ako odabrani Ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja bankovnu  
garanciju, prilikom potpisa istoga treba zatražiti rezervaciju u banci. Nakon potpisa ugovora o  
javnoj nabavi od strane Naručitelja, odabranom Ponuditelju se e-mailom dostavlja potpisani  
ugovor, kako bi mogao u banci dobiti traženo jamstvo, te isto dostaviti Naručitelju u roku do  
20 (dvadeset) dana od dana obostranog potpisa, nakon čega Naručitelj odabranom Ponuditelju  
dostavlja 2 (dva) primjerka potpisanih ugovora.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora vraća se odabranom Ponuditelju nakon 30 (trideset) dana  
od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je odabrani Ponuditelj uredno izvršio sve svoje  
ugovorne obveze. Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se  
na teret Ugovaratelja.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od  
strane odabranog Ponuditelja. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno,  
Naručitelj će ga vratiti odabranom Ponuditelju.

Naplata jamstva za ozbiljnost ponude će se izvršiti u slučaju odbijanja potpisivanja ugovora o  
nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku od 20 (dvadeset)  
dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani Ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje  
ugovora.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2024. godine.

ZA PONUDITELJA

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika





Sveučilište obrane i sigurnosti “Dr. Franjo Tuđman”, 10000 Zagreb, Ilica 256B (OIB 36752094474), koje zastupa rektor Sveučilišta prof. dr. sc. Ivica Lučić (u nastavku: Naručitelj)

i

---

(u nastavku: Izvršitelj)

IBAN Izvršitelja: \_\_\_\_\_

Poslovna banka Izvršitelja: \_\_\_\_\_

zaključuju

**UGOVOR**  
**O NABAVI UREDSKOG MATERIJALA**  
**EV. BROJ NABAVE: 06-24-JN**  
**– GRUPA 1./GRUPA 2.**

(u nastavku: Ugovor)

Članak I.

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana i odredbi Pravilnika o planiranju i provedbi postupaka jednostavne nabave na Sveučilištu obrane i sigurnosti “Dr. Franjo Tuđman” (usvojen na Četvrtoj sjednici Senata Sveučilišta, od 28.ožujka 2024.), nakon provedenog odabira gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_, kao najpovoljnijeg, na temelju provedenog postupka i ocjene pribavljenih ponuda.

Članak II.

Predmet nabave je nabava i isporuka uredskog materijala sukladno tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u Pozivu za dostavu ponude (u daljnjem tekstu: Poziv).

Predmet nabave obuhvaća:

- uredske potrepštine
- papir za ispis
- papirne potrepštine i ostali artikli

Ugovorne strane su suglasne da je **predmet ovog Ugovora detaljno specificiran** u postupku jednostavne nabave evidencijskog broja 06-24-JN i to Pozivom, Ponudom Ponuditelja br.



\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ i popunjenim **Troškovnikom (Prilog 1. Ugovora)**.

Ponuditelj je dužan nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz Troškovnika.

### Članak III.

Ugovara se ukupna vrijednost nabave Usluge iz članka II. ovog Ugovora, u iznosu \_\_\_\_\_ **EUR** bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno \_\_\_\_\_ **EUR** s porezom na dodanu vrijednost.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku nepromjenjive su tijekom važenja ovog ugovora.

### Članak IV.

Usluga isporuke predmeta nabave (sukcesivno tijekom tajanja ugovora prema potrebama Naručitelja) vršiti će se na lokacijama u Zagrebu i Splitu - sjedište Naručitelja, Ilica 256B, Zagreb, Odjel vojnog pomorstva, Zrinsko-frankopanska 207a, Split.

Kontakt osobe Naručitelja: \_\_\_\_\_; email: \_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_.

Kontakt osoba Izvršitelja: \_\_\_\_\_; email: \_\_\_\_\_; tel. \_\_\_\_\_.

Rok isporuke uredskog materijala od dana zaprimanja narudžbenice od strane Naručitelja je 72 sata.

### Članak V.

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

E-račun uz dokaz o izvršenoj usluzi dostavlja se Naručitelju sukladno odredbama Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (94/18).

Izvršitelj ispostavlja e-račun Naručitelju na adresu Sveučilište obrane i sigurnosti “Dr. Franjo Tuđman”, Ilica 256B, Zagreb, na IBAN:HR12100100518630001609934

Naručitelj se obvezuje platiti izvršenu isporuku sukladno navedenom, prema cijenama iz Troškovnika, temeljem ispostavljenog e-računa za izvršenu Uslugu, u roku do trideset (30) dana od dana primitka e-računa.

Izvršitelj mora svom računu obavezno priložiti račune svojih pod ugovaratelja (ukoliko ih ima) koje je prethodno potvrdio.

U tom slučaju za isporuke koje je isporučio Izvršitelj, Naručitelj neposredno plaća pod ugovaratelju. Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Naručitelj neposredno plaća



svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Izvršitelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po Ugovoru o javnoj nabavi, prenositi na treće osobe.

#### Članak VI.

Izvršitelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovane njegovom namjerom ili nepažnjom do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

#### Članak VII.

Osobni podaci se prikupljaju, obrađuju, koriste i istima se raspolaže na način predviđen Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Priroda obrade osobnih podataka je određena u cijelosti ovim Ugovorom i u skladu je s opisom usluge, te je neosporno da će korištenje osobnih podataka temeljem ovog Ugovora trajati koliko i sam Ugovor.

Ugovorne strane čine neospornim da potpisom ovog Ugovora daju privolu za obradu osobnih podataka potrebnih za provedbu istog, sve sukladno odredbama Uredbe EU.

#### Članak VIII.

Ukoliko Izvršitelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Izvršitelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Izvršitelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Izvršitelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Izvršitelj izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Izvršitelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.



Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se kumulirati. Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Izvršitelja, pod uvjetom da Ugovor ne bude raskinut.

Za slučaj da Izvršitelj ne izvrši uslugu Naručitelj ima pravo organizirati izvršenje usluge od strane druge odgovarajuće osobe, zahtijevati sniženje cijene ili izjaviti da raskida Ugovor. Troškovi koji bi nastali na strani Naručitelja temeljem takvog postupanja Izvršitelja u cijelosti će podmiriti Izvršitelj.

#### Članak IX.

Izvršitelj je obvezan u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, solemizirane zadužnice ili solemizirane bjanko zadužnice ili dokaz o uplati pologa.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ako Izvršitelj bude predao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije isto mora sadržavati klauzulu „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od isteka ugovorenog roka za isporuku roba.

Ako Izvršitelj bude predao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku solemizirane zadužnice odnosno solemizirane bjanko zadužnice, ista mora biti izdana u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

U slučaju izmjena Ugovora o javnoj nabavi sukladno kojom se produžava rok isporuke roba te u slučaju izmjena kojim se povećava ukupno ugovorena cijena, Izvršitelj je obvezan dostaviti novo jamstvo koje pokriva iznos od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a, odnosno koje pokriva naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove.

Novo jamstvo Izvršitelj je obvezan dostaviti najkasnije 8 (osam) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju da Izvršitelj ne dostavi novo jamstvo u roku 8 (osam) dana, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti Ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza i

koje su taksativno navedene na bankovnoj garanciji:

1. u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama
2. u slučaju ne dostavljanja novog jamstva za uredno izvršenje Ugovora ukoliko dođe do izmjene Ugovora radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Izvršitelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi u visini ugovorne kazne
3. u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od Izvršitelja zbog razloga za koje je odgovoran Izvršitelj
4. u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Izvršitelj



5. u slučaju ostalih odredbi koje su predviđene ugovorom o javnoj nabavi
6. u slučaju ne dostavljanja jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Umjesto jamstva u obliku bankarske garancije, solemizirane zadužnice ili bjanko zadužnice Izvršitelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa Naručitelja. Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti po izvršenju ugovornih obveza po potpisu primopredajnog zapisnika.

#### Članak X.

Svaka ugovorna strana može otkazati Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoreni termin izvršenja i plaćanja predmetne usluge.

Ovaj se Ugovor može raskinuti i sporazumom ugovornih strana. Otkazni rok iznosi trideset (30) dana, a teče od primitka pisane obavijesti o raskidu odnosno otkazu Ugovora.

#### Članak XI.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno.

Ako u tome ne uspiju sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

#### Članak XII.

Ugovor stupa na snagu \_\_\_\_\_ **2024. godine**, a primjenjuje se za razdoblje od **14 (četnaest)** mjeseci.

#### Članak XIII.

Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna jednako važeća primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.



SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „ DR. FRANJO TUĐMAN“  
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB

KLASA:  
URBROJ:

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2024. godine

U Zagrebu, \_\_\_\_\_ 2024. godine

ZA IZVRŠITELJA

ZA NARUČITELJA  
REKTOR  
prof. dr. sc. Ivica Lučić

Prilozi:

1. Troškovnik